

KS TechnoCase GmbH ist ein inhabergeführtes Unternehmen mit Hauptsitz in Erbdorf, wir suchen für unser Team Unterstützung, ab sofort:

Werkstudent Büromanagement **für unsere Produktionsstätte Erbdorf (m/w/d)**

Anstellungsart:

- Teilzeit, 20-25 Stunden/Woche, keine Wochenenden, (flexibel einteilbar)
- Mit Möglichkeit auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

Was Sie bei uns erwartet:

- Unterstützung des Teams und organisatorische Aufgaben
- Termine Pflegen, Anrufe entgegennehmen
- Korrespondenz mit unseren Fachabteilungen
- Erstellung von diversen Papieren z. B. Auftragsbestätigung, Lieferscheine und Rechnungen
- Erstellung von Angeboten sowie die Nachbearbeitung
- Kalkulation von Preisen für unsere individuellen Koffer
- Ablage

Was uns überzeugt:

- Student (m/w/d), der Betriebswirtschaft oder eines vergleichbaren Studiengang
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen (Word, Excel)
- Zuverlässige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein kundenorientiertes Auftreten

Was wir Ihnen bieten:

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben sowie eigenverantwortliches Arbeiten in einer zukunftsorientierten Branche
- Attraktive Rahmenbedingungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld, 30 Tage Urlaub und vermögenswirksame Leistungen
- Flache Hierarchien sowie eine offene und persönliche Kommunikationskultur in einem familiären Arbeitsumfeld
- Ergonomische Arbeitsplätze

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen, gerne per Mail: info@kstechnocase.com oder per Post:

KS TechnoCase GmbH
z. Hd. Hr. Schadt / Frau Stock
Im Gewerbepark 30
92681 Erbdorf