

KS TechnoCase GmbH ist ein inhabergeführtes Unternehmen mit Hauptsitz in Erbdorf, wir suchen für unser Team Unterstützung, ab sofort:

## **Mitarbeiter als Bürokräft für unsere Produktionsstätte Erbdorf (m/w/d)**

### **Anstellungsart:**

- Teilzeit, 20-25 Stundenwoche (Montag-Freitag), keine Wochenenden
- 6 Monate Probezeit, danach die Möglichkeit, der Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

### **Was Sie bei uns erwartet:**

- Unterstützung des Teams und organisatorische Aufgaben
- Termine Pflegen, Anrufe entgegennehmen
- Erstellung von diversen Papieren z. B. Auftragsbestätigung, Lieferscheine und Rechnungen
- Erstellung von Angeboten sowie die Nachbearbeitung
- Kalkulation von Preisen für unsere individuellen Koffer
- Ablage

### **Was uns überzeugt:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise in einem Industrieunternehmen mit technischem Hintergrund
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen (Word, Excel)
- Zuverlässige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein kundenorientiertes Auftreten

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben sowie eigenverantwortliches Arbeiten in einer zukunftsorientierten Branche
- Attraktive Rahmenbedingungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld, 30 Tage Urlaub und vermögenswirksame Leistungen
- Flache Hierarchien sowie eine offene und persönliche Kommunikationskultur in einem familiären Arbeitsumfeld
- Ergonomische Arbeitsplätze

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen, gerne per Mail: [info@kstechnocase.com](mailto:info@kstechnocase.com) oder per Post:

KS TechnoCase GmbH  
z. Hd. Hr. Schadt / Frau Stock  
Im Gewerbepark 30  
92681 Erbdorf